



# **CODICE ETICO NADELLA**

## INDICE

INDICE .....	2
Premessa e obiettivi .....	3
Destinatari e ambito di applicazione .....	3
Principi generali.....	3
Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori .....	4
Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni .....	4
Tutela della proprietà industriale e intellettuale.....	4
Tutela delle condizioni e dei luoghi di lavoro.....	5
Tutela ambientale .....	5
Prevenzione del riciclaggio di denaro .....	5
Le norme etiche nei confronti di terzi .....	5
Rapporti con i clienti e con i fornitori.....	5
Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di vigilanza e garanti, enti, associazioni, organizzazioni sindacali .....	5
Rapporti con gli organi di informazione e rappresentanza .....	6
Libri contabili e registrazioni .....	6
Violazione del Codice Etico e segnalazioni.....	6

## **Premessa e obiettivi**

La società Nadella Srl (“Nadella”) sviluppa ed applica tutte le iniziative che concorrono a promuovere la responsabilità sociale dell’impresa. In tal senso ha scelto di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili sul piano sociale anche mediante un codice di condotta aziendale (il “Codice Etico”).

Nadella, consapevole che l’etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per le aziende e che principi quali l’onestà, l’integrità morale, la trasparenza, l’affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano la sua *mission*, definisce le linee guida a cui dovranno essere improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l’esterno.

## **Destinatari e ambito di applicazione**

Il Codice Etico si rivolge agli amministratori, a tutti i dipendenti di Nadella e a coloro che operano, stabilmente o temporaneamente.

Il Codice Etico definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell’espletamento delle attività professionali e rappresenta le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre aziende, con enti e istituzioni pubbliche, con le organizzazioni sindacali.

Nadella si impegna a diffondere il Codice Etico a tutti i Destinatari, che ne dovranno osservare i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

## **Principi generali**

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.

I Destinatari devono evitare attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi di Nadella o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli di Nadella;
- non perseguire, nell’espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi di Nadella;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate a Nadella;
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non effettuare donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore;
- non trattare affari in concorrenza con Nadella;
- operare nei rapporti con i terzi in conformità alle leggi e ai regolamenti, alle regole di comportamento del presente Codice Etico, alle norme e alle procedure interne;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato;

- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare aziende concorrenti.

### **Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori**

Ciascun Destinatario, nell'ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

I rapporti tra i dipendenti della società Nadella sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale, senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali.

Ognuno è tenuto ad esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente è tenuto ad essere collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

La società Nadella deve astenersi dall'assumere e impiegare personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso di soggiorno scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato. Nadella garantisce, inoltre, di astenersi dal ricorso a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni alloggiative degradanti o potenzialmente pericolosi.

### **Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni**

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Le informazioni che confluiscono nei report periodici devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. Ciascun destinatario è tenuto a collaborare alla rappresentazione corretta delle attività aziendali.

### **Tutela della proprietà industriale e intellettuale**

I diritti di proprietà industriale e intellettuale derivanti dalle attività condotte dalla società Nadella appartengono a queste ultime. La società Nadella ha il diritto di utilizzare tali innovazioni nei modi e nei tempi più opportuni, conformemente alla normativa applicabile. A tal fine, i Destinatari si impegnano a rispettare le misure di salvaguardia e gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale, astenendosi da comportamenti che potrebbero risultare pregiudizievoli per tali diritti, da un utilizzo improprio degli stessi e dalla relativa divulgazione.

La società Nadella si impegna, inoltre, a garantire il rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché l'applicazione delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali in vigore e delle convenzioni a tutela di tali diritti.

## **Tutela delle condizioni e dei luoghi di lavoro**

Nadella si impegna a garantire il rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie, nonché a riconoscere ai lavoratori retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato, e comunque in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile. Nadella garantisce, inoltre, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie. A tal fine, i Destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

## **Tutela ambientale**

Nadella adotta tutte le opportune misure per contenere l'impatto ambientale delle proprie attività, in linea con le normative applicabili e le migliori pratiche aziendali diffuse. Si impegna inoltre a porre in essere misure volte a sensibilizzare sull'attenzione e sul rispetto dell'ambiente tutti i Destinatari.

## **Prevenzione del riciclaggio di denaro**

Nadella garantisce il rispetto degli obblighi in materia di contrasto al riciclaggio dettati da normative nazionali e internazionali, nonché delle leggi, regolamenti e provvedimenti delle Autorità competenti in materia fiscale e tributaria.

Nadella assicura, a tal fine, la trasparenza di qualsiasi transazione.

## **Le norme etiche nei confronti di terzi**

### **Rapporti con i clienti e con i fornitori**

Nei rapporti con i clienti e i fornitori ciascun Destinatario rappresenta Nadella, di cui è parte integrante. L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative dei clienti. L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi distintivi del rapporto di Nadella con i suoi clienti.

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

I Destinatari si impegnano a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali procedendo alla verifica puntuale dei requisiti di onorabilità ed affidabilità dei clienti e dei fornitori, con conseguente esclusione di qualsiasi controparte di cui si sospettino l'affiliazione o la contiguità a organizzazioni criminali.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di vigilanza e garanti, enti, associazioni, organizzazioni sindacali**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di vigilanza, enti, associazioni, organizzazioni sindacali sono ispirati ai principi di trasparenza, correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti. Queste ultime garantiscono la puntuale documentazione dei rapporti intrattenuti.

Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e delle Autorità di vigilanza e garanti, italiani ed esteri, ai Destinatari è vietato:

- porre in essere pratiche di corruzione o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma;
- promettere e/o elargire denaro o utilità di qualsiasi tipo (anche nei Paesi esteri in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenta una prassi diffusa), anche indirettamente a loro parenti o persone da questi segnalate, salvo che si tratti di utilità di modico valore e sempre che non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzare gli stessi nell'espletamento delle loro funzioni, per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio;
- ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza al fine di condizionarne illegittimamente, direttamente o indirettamente, l'operato.

Nadella si impegna affinché i rapporti con l'Autorità Giudiziaria di ogni ordine e grado, gli ausiliari e gli organi di Polizia Giudiziaria siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tale proposito, i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti che possano risultare, anche indirettamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia (come, ad esempio, indurre persone a rendere dichiarazioni false o reticenti all'Autorità Giudiziaria).

### **Rapporti con gli organi di informazione e rappresentanza**

I rapporti della società Nadella con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, oppure ai destinatari dalle stesse espressamente autorizzati, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, trasparenti, chiare e tra loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

Inoltre, sono vietate comunicazioni razziste e/o xenofobe, in qualsiasi forma manifestate, ivi compresa la diffusione mediante social media.

La partecipazione, in nome o in rappresentanza della società Nadella, ad eventi, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto delle procedure.

### **Libri contabili e registrazioni**

La società di Nadella si impegnano affinché le registrazioni e i libri contabili siano tenuti nel rispetto della normativa vigente in materia, assicurando la trasparenza, la correttezza e la veridicità delle informazioni in essi contenuti.

### **Violazione del Codice Etico e segnalazioni**

La violazione del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Nadella e può portare all'applicazione di sanzioni disciplinari e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali, comprese la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e l'interruzione della relazione commerciale.

Tutti i Destinatari del Codice Etico devono segnalare eventuali violazioni del Codice Etico stesso attraverso i canali messi a disposizione da Nadella, quali, ad esempio, posta interna riservata e casella di posta elettronica dedicata (hr@nadella.it).

Il mancato rispetto di tale obbligo di segnalazione costituisce a sua volta violazione del Codice Etico e, in quanto tale, è idoneo a giustificare l'applicazione di sanzioni disciplinari.